

المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية
في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل-العراق
الباحث: أ.م.د تحسين علي اسماعيل شيرواتي
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة/جامعة صلاح الدين-اربيل-2019
الملخص

هدفا للدراسة:

1- معرفة المتطلبات البشرية والمادية اللازم توفرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في محافظة اربيل-العراق.
2-الوقوف على الفروق ذات الدلالة الإحصائية بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة في المتطلبات المادية والبشرية اللازم توفرها لتطبيق الإدارة في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة التي ترجع إلى متغيرات " المراحل الدراسية – المؤهل العلمي – سنوات الخدمة – العمل بالكلية – اتقان اللغات الأجنبية وكفاءة الحاسوب.
اجراءات البحث: استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي. وتكون مجتمع البحث من الهيئة الادارية في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة. اما العينة فتكونت من (العميد ومعاون العميد ورؤساء الفروع العلمية ومسؤول وحدة التسجيل و أمين المكتبة). واستعان الباحث بالمصادر العلمية واستمارة الاستبيان العائدة لدراسة(المسعود، خليفة بن صالح، 2008) ملائمة ومطابقة اكثرية محاورها وفقراتها وطبيعة هذه الدراسة وتشتمل الاستبانة على عدد من المتغيرات المستقلة منها:(فئة المستجيب ، الجنس وسنوات الخبرة) والمكون من (5) اوزان حسب اجابات العينة.
وتمت المعالجة الإحصائية للبيانات المستحصلة باستخدام البرنامج الإحصائي SPSS باستخدام الأساليب الإحصائية التالية : معامل ألفا كرونباخ ، معامل الارتباط ، التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية .
الاستنتاجات: استنتج البحث أن من أهم المتطلبات البشرية والمادية اللازم توفرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في محافظة اربيل-العراق هي:

- 1- الحاجة إلى توفر المبرمجين القادرين على تصميم وتطوير البرامج الإلكترونية لتمشية الأعمال الإدارية للكلية والفنيين المهرة الذين يعملون على مواجهة الأعطال التي تحدث في الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها وشبكات الاتصال.
- 2- ضرورة توافر هيئة ادارية مؤهلة فنيًا والقادرة على استخدام تقنية المعلومات الإدارية .
- 3-أهمية توافر المدربين المؤهلين بإدارات الجامعات لتدريب الهيئة الإدارية في الكلية على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.
- 4-ضرورة توافر العنصر البشري الفعال في الكلية والذي يقوم على إدخال وإخراج البيانات.
- 5-الحاجة إلى تحقيق الربط الإلكتروني بين إدارة الكلية ورئاسة الجامعة التابعة لها وتأمين التواصل مع المحيط الخارجي.
- 6- الحاجة إلى تأمين أجهزة وحواسيب آلية حديثة وملحقاتها لأعضاء الهيئة الإدارية للكلية، وشبكات الاتصال وخطوط الهاتف.
- 7-عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة:(فئة المستجيب ، الجنس وسنوات الخبرة).

التوصيات:

- ١- أن تعمل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الاقليم على تفعيل دور الكوادر الفنية المحلية المؤهلين تأهيلا عاليا في مجال البرمجة الحاسوبية ، لإنتاج البرامج الحاسوبية المناسبة للأعمال الإدارية للكليات والمعاهد التابعة لها وتطويرها.
- ٣-توفير المستلزمات الضرورية الجيدة من أجهزة وحواسيب، وتوفير شبكات الاتصال ، والبرامج الحاسوبية التي تساهم في تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات.
- ٤-تشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسؤولين في الإدارات العليا ، وحث جميع العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.
- 5-توفير برامج الحماية الإلكترونية لحماية البيانات.
- 6-اجراء ورشات عمل وسمنارات للعاملين في الكلية لشرح فوائد الادارة الالكترونية.

ثيداويستية ماددي ومرؤيبيةكان بؤ ثيادةكردني بقريةوبردني نةليكتروني لة كؤليذ و سكولةكاني
ثقروقردهى جةستقيي وزانسته وقرزشيةكان لةثاريظاي هتولير – عيراق

تويذقر : ث.ي.د. تهحسين عةلي ئيسماعيل شيرواني

كؤليذوي ثقروقردهى جةستقيي وزانسته وقرزشيةكان / زانكؤي سةلاحةددين – هتولير – 2019

ثوخته

دوو ئامانجی تویدینهتوکه:

1- زانیی ئیداویستیهکانی مرویی و ماددی ئیویسته ههبت بؤ ئیادهکردنی بهریوهبردنی ئهلیکترۆنی له کۆلیذهی ئهروهردی جهستهیی وزانسته وهرزشیهکان - زانکۆی سهلاحهددین - ههولیر و ههردوو سکولی ئهروهردی جهستهیی وزانستهوههرزشیهکانی زانکۆی کۆیه وسوران لهتاریزطای ههولیر.

2- وهستان لهسهتر جیاوازیه ئاماده داره ئاماریهکان لهنیوان وهلامدانتهوهی ئهتامانی کۆمهلهتی تویدینهتوکه بؤ ئیداویستیهکانی ماددی و مرویی ئیویست بؤ ئیادهکردنی بهریوهبردنی له کۆلیذهکانی ئهروهردی جهستهیی وزانسته وهرزشیهکان که دهتهرینهتوکه بؤ طوراوهکانی (قوئاغهکانی خویندن - تلهی زانستی - سالانی راده - کارکردن له کۆلیذ - زانیی زمانه بیانیهکان وتوانای بهکارهینانی کۆمپیوتەر).

ریکارهکانی تویدینهتوکه: تویدهر ریبازی وهسفی رومالی بهکارهیناوه و کۆمهلهتی تویدینهتوکه ئیکهاتون له دهستی کارطیری له کۆلیذهکانی ئهروهردی جهستهیی و زانسته وهرزشیهکان ، بهلام نمونهکه له (راطر و یاریدهدهری راطر و سهروک لقهکان و بهتررسی بهکهی تومار و کتبخانه) ئیکهاتون.

تویدهر ئهتتی بهسهترضاوه زانستهکان و لیستی راثرسی وهترتوه که هی (المسعود ، خلیفه بن صالح ، 2008) بوه بهستوه لهبهتر شیای زۆریهتی تهورهکانی وبرطهکانی بؤ سروشتی ئه تویدینهتویه لیستهکه لهسهتر طوراوهی سههریهخو ئیک دیت لهوانه (ئاستی وهلامدەر، رهتەر، سالانی شارهزایی) کهله (5) کیش ئیک دیت بهئیی وهلامدانتهوهی نمونهکه.

ضارهسهتری ئاماری کراوه بؤ داتاگان به ترؤطرامی (spss) بهم شیویه: هاوکیشهی ئهلفا کرؤنباخ ، هاوکیشهی وابهسته ، دووباره و ریذهی سهدی و ناوهنده دیمیرهیی ولادانه ئیوهریهکان.

دهرهتجهامهکان: تویدهر دهرهتجهامی کردوه که له ترنطترین ئیداویستیه مادد ومرویهیهکان ئیوسته ههبن بؤ ئیادهکردنی بهریوهبردنی ئهلیکترۆنی له کۆلیذی ئهروهردی جهستهیی وزانسته وهرزشیهکان - زانکۆی سهلاحهددین - ههولیر و ههردوو سکولی ئهروهردی جهستهیی وزانسته وهرزشیهکان له زانکۆی کۆیه وسوران له تاریزطای ههولیر ئهمانن:

1- بوونی ترؤطرامسازي بهتوانا لهسهتر دیزاین و تهرهتیدانی ترؤطرامه ئهلیکترۆنیهکان بؤ رایي کردنی کاره کارطیریهکانی کۆلیذ و کارمهنده هونهریه شارهزاکان که کاردهکتن بؤ روهتروو بونهتوهی طرفتهکان کهله ئامیرهکانی کۆمپیوتەر و ئاشکۆکان وتورهکانی تهیهتدی دروست دهی.

2- ئیویستی بوونی دهستی کارطیری شیوا له روهی هونهری و توانای ههتی بؤ بهکارهینانی تهکنهلوذیای زانیاری کارطیری.

3- ترنطی بوونی راهینهری شیوا بؤ بهریوه بردنی زانکۆکان بؤ مهشقی ئیدانی دهستی کارطیری له کۆلیذ لهسهتر بهکارهینانی تهکنهلوذیای کارطیری.

4- ثيويسي تي بووني توخمي مرويي كارا لة كؤليذ كة كاري داخل كردني ودهرهيناني زانياريةكان بيت.

5- ثيويسي تي بةدست هيناني بةستتقوةي ئعليكتروني لةتيوان كارطيري كؤليذ و سترؤكايقتي زانكو و دابين كردني بتردوامبوون لةطتل ذينطة دةرعةكي.

6- ثيويسي تي دابين كردني ئاميري كؤمثيرتقري تازة بو ئقنداماني دةستتقوي كارطيري لة كؤليذ، تورةكاني ئقوةندي و هيلةكاني تةلقفون.

7- ئقبووني جياوازي ئامادةداري ئاماري لةتيوان بيرواري ئقنداماني كؤمئلطةي تويذيقوة (ئاستي وةلامدقر ، رةطقز ، سالاني شارعةزايي).

راسناردهكان

1- وةزارعتي خويندني بالا وتويذيقوةي زانستي لةهتريم كاربكات لةسقر كاراكردي رولي ستافي هونقري ناوخويي شياو لةقبواري ئرؤطرمامسازي كؤمثيرتقري، بؤبترهتقري هيناني ئرؤطرمامي كؤمثيرتقري طونجاو بو كارة كارطيريةكاني كؤليذ وئقيمانطاكانيان.ئقريهتقدياني.

2- دابين كردني ئيداويستي باش لة كؤمثيرتقري وتورةكاني ئقوةندي و ئرؤطرمامةكاني كؤمثيرتقري كة بةشدار دةبي لة كاراكردي ئيادقكردي بقريوةبردي ئعليكتروني لة كؤليذةكان.

3- هانداني كاري كارطيري ئعليكتروني لةلايقن بقريترسانقوة لة كارطيري بالا و هانداني سقرجتم كارمقندان لةسقر بةكارهيناني تةكئقؤلؤذياي زانباري كارطيري.

4- دابين كردني ئرؤطرمامي ئاراستني ئعليكتروني بو ئاراستني داتاكان.

5- ئقنجامداني وورك شوث وسمينار بو كارمقندان لة كؤليذ بو باسكردني سودةكاني بقريوةبردي ئعليكتروني.

1-التعريف بالبحث

1-1 مقدمة البحث وأهميته

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب إمكانيات مادية وبشرية غير تقليدية، وبالتالي يستدعي تطوير التنظيمات الإدارية داخلياً ليتلاءم مع متغيرات البيئة الخارجية لهيئة الظروف المواتية للنجاح بما ينعكس بشكل مباشر على الأداء عبر تحقيق التوازن والتناسق المرغوب بين المتغيرات وسلوك الأفراد والعلاقات بين جماعات العمل وأساليب ونظم الأداء (الصيرفي ، 2003 ، 451).

ومن هنا نرى أن العديد من الجامعات والمؤسسات التعليمية في دول العالم وخاصة الدول المتقدمة أدركت الإمكانيات الكبيرة وغير المحدودة للإنترنت في خدمة التعليم ، لخصائصها المميزة والمتعددة، كما تزايد استخدامهم لها بصورة غير مسبوق في السنين القليلة الماضية ، حتى أصبح التعليم واحداً من أكثر القطاعات انتشاراً على الإنترنت .وأشارت دراسات عديدة إلى وجود علاقة قوية بين استخدام التقنيات الحديثة في التعليم عن تصاعد الإنجاز الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس (ادريس ، 2005 ، 413).

وحيث لم تعد الإدارة التقليدية قادرة على الاستجابة لمتغيرات العصر ومتطلباته ، فأصبح التحول نحو الإدارة الإلكترونية ضرورة حتمية لكل الدول المتقدمة والنامية على السواء ، لذلك نجد أن الجامعات الفلسطينية سواء الأهلية أو الحكومية أولت اهتماماً كبيراً بالتحول نحو الإدارة الإلكترونية. وعلى الرغم من وجود بعض تطبيقات الإدارة الإلكترونية في الجامعات إلا أن ها لا ترتقي إلى الطموح المنشود . وحيث أن الجامعات بشكل عام قد تعاطلت مسئولياتها وتعددت مهامها التعليمية والخدمية مع الحرص على تحديث التنمية الشاملة وزيادة جودة الخدمات الطلابية ، مما يستدعي تحديث أساليب الإدارة ورفع مستواها وذلك من خلال تفعيل تطبيقات الإدارة الإلكترونية في جميع هذه الجامعات (القاضي، 1998 ، 80).

وفي إطار توفر الثورة المعلوماتية أخذت الأنشطة الحياتية تتحول بالتدريج من أنشطة عادية إلى أنشطة إلكترونية للاستفادة من مميزات هذه الأنشطة الجديدة في مجال تقديم الخدمات الادارية، أو ما يطلق عليه الإدارة الإلكترونية، بهدف تقليل تكلفة الإجراءات الحكومية وما يتعلق بها من عمليات إدارية عن طريق تقديم هذه العمليات والإجراءات المتعلقة بها إلكترونياً. مما يترتب عليه زيادة كفاءة عمل الإدارات خلال تعاملها مع الأفراد والمنظمات، وسهولة التعامل مع هذه التقنيات في ظل تطور برمجياتها. فالإدارة الإلكترونية تعد نوع من أنواع الاتصال الإداري الذي يمكن المواطن من خلاله أن ينجز كافة أعماله مع الجهات الحكومية من خلال جلوسه أمام الكمبيوتر في مقر عم له أو منزله أو أي مكان آخر. وينطبق هذا أيضاً على الفئات الأخرى من المستفيدين بالشركات والمؤسسات الخاصة والمنظمات (ماهر، 2007، 597).

وتكمن أهمية الدراسة في التحديث والتطوير في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة حيث تناولت الدراسة موضوعاً هاماً هو الإدارة الإلكترونية وكيفية توظيف تطبيقات الإدارة الإلكترونية لتحقيق التطوير التنظيمي الذي يهدف إلى تحسين قدرة الهيئات الادارية على إدخال التجديد ومواكبة التطور وتمكينها من حل مشاكلها، وكذلك المساهمة في زيادة التوعية بأهمية الإدارة الإلكترونية ودورها في تطوير عمل الجامعات مستقبلاً وخاصة كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة فيها والتي تعتبر من أهم المنظمات الرياضية التربوية والتعليمية.

2-1 مشكلة البحث:

يسعى هذا البحث للتعرف على واقع الإدارة الإلكترونية كمدخل للتطوير التعليمي من وجهة نظر الهيئات الادارية في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة، لاسيما أنه من خلال تفعيل تطبيقات الإدارة الإلكترونية وما تحققه من سرعة ودقة وشفافية في العمل، مدخلاً للتطوير التنظيمي في الجامعات عن طريق إجراء تغييرات وتعديلات في الهياكل التنظيمية، وتطوير الأداء والحد من السلبيات الموجودة من خلال زيادة اللامركزية بين المستويات الادارية بغرض اختصار الإجراءات الروتينية التي تبعد الكثير من الوقت والجهد في عملية اتخاذ القرارات في المستويات العليا، مع إتاحة قدر أكبر من الحرية للعاملين في المستويات الدنيا لاتخاذ القرار والاستفادة من قدراتهم وإبداعاتهم. وبهذا تبلورت مشكلة الدراسة في الآتي:

- 1- ما هي التطبيقات الادارية الإلكترونية في الجامعات التي تنتهي اليها كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران؟ وأثرها على إحداث التطوير التنظيمي؟
- 2- ماهي أهم المعوقات المادية والبشرية التي تواجه توظيف الإدارة الإلكترونية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران؟ وأثرها على إحداث التطوير التنظيمي؟

3-1 فرضيتنا البحث:

- 1- لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تطبيقات الإدارة الإلكترونية وقدررة الجامعة المعنية على تطوير الهيكل التنظيمي.
- 2- لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين تطبيقات الإدارة الإلكترونية وقدررة الجامعة المعنية على إدارة عملية التنظيم الإداري، التي تعزى إلى العوامل الديموغرافية العمر، نوع الجنس، سنوات الخبرة، مجال العمل، والمستوى التعليمي.

4-1 هدفا البحث

- 1- معرفة المتطلبات المادية والبشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في محافظة اربيل-العراق.
- 2- الوقوف على الفروق ذات الدلالة الإحصائية عند مستوى الدلالة بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة في المتطلبات المادية والبشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في محافظة اربيل-العراق التي ترجع إلى متغيرات " المراحل الدراسية – المؤهل العلمي – سنوات الخدمة – العمل بالكلية – اتقان اللغات الاجنبية وكفاءة الحاسوب.

5-1 مجالات البحث

- 1- المجال الزمني: للفترة من 2018/12/15 ولغاية 2019/ 5/15.
- 2- المجال المكاني: كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل.
- 3- المجال البشري: السادة(عميد الكلية ومعاون العميد ورؤساء الفروع ومسؤولي وحدة التسجيل و وحدة المكتبة) من كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران.

6-1 مصطلحات البحث

1-6-1 المتطلبات البشرية

إنها جميع العناصر البشرية اللازم توافرها داخل المدرسة وخارجها، المؤهلة والقادرة على تطبيق الإدارة الالكترونية.

2-6-1 المتطلبات المادية

إنها جميع العناصر المادية من أجهزة حواسيب وملحقاتها، وشبكات الاتصال اللاسلكية والسلكية، والبرامج الحاسوبية المناسبة. (المسعود، 2008، 14).

2 – الاطار النظري والدراسات المشابهة

2 – 1 الاطار النظري

يتضمن معلومات نظرية عن عدة مواضيع منها: الإدارة الإلكترونية-- التطوير التنظيمي .

1- 1-2 تعريف الإدارة الالكترونية

-عبارة عن استخدام نتاج الثورة التكنولوجية في تحسين مستويات أداء المؤسسات ورفع كفاءتها وتعزيز فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة . (العوامة، 2003، 26).

-تبادل الأعمال والمعاملات بين الأطراف من خلال استخدام الوسائل الالكترونية بدلا من الاعتماد على استخدام الوسائل العادية الأخرى كوسائل الاتصال المباشر " غنيم، 2004 ، 30).

2-1-2 عناصر الإدارة الالكترونية

يشير (السالمي والسليطي 2008) إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب عدة عناصر وهي كالآتي :

1-الأجهزة والمعدات

2-البرمجيات بمختلف أنواعها

3-الاتصالات.

4-نظم المعلومات.

5-الكوادر البشرية. (السالمي والسليطي، 2008، 41).

ويرى (ياسين 2004) أن الإدارة الإلكترونية تتكون من ثلاثة عناصر هي:

1-عتاد الحاسوب (Hardware): ويتمثل العتاد في المكونات المادية للحاسوب ونظمه وشبكات وملحقاته.

2-البرمجيات (Software): وهي تعنى الشق الذهني من نظم وشبكات الحاسوب مثل: برامج البريد الالكتروني Databases وقواعد البيانات

البرامج المحاسبية ونظم إدارة الشبكة و مترجمات لغات البرمجة ، أدوات تدقيق البرمجة.

3-شبكة الاتصالات (Communication Network):الاكسترا نت Extranet, Intranet هي الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر ن س اتصالي لشبكات الانترنت التي تمثل شبكة القيمة للمنظمة وإدارتها الإلكترونية وشبكة الانترنت.

4-صناع المعرفة والمديرون (Knowledge Workers) & Digital Leaderships): ويقع في قلب هذه المكونات ويتكون من القيادات الرقمية

والمحللون للموارد المعرفية ورأس المال الفكري في المنظمة. (ياسين، 2005 ، 23).

3-1-2 تعريف التطوير التنظيمي

يعرفه كل من (بيرز) و(المغربي) بأنه:

-تعريف (بيرز): " التطوير التنظيمي هو المساعدة في إحداث الانسجام بين بيئة التنظيم والعمليات و الإستراتيجية و الأفراد و بين الثقافة و تطوير حلول تنظيمية و إبداعية و بالتالي فهو وسيلة تطوير مقدره للمنظمة على التجديد".

-تعريف (المغربي):" التطوير التنظيمي هو إحداث تعديلات في أهداف وسياسات الإدارة أو في أي عنصر من عناصر العمل التنظيمي استهدافا لأحد الأمرين:

-ملائمة أوضاع التنظيم مع الأوضاع الجديدة في البيئة التنظيمية وذلك بإحداث تناسق بين التنظيم والظروف البيئية التي تعمل فيها).

-استحداث أوضاع تنظيمية تحقق للتنظيم خلافا عن غيره من التنظيمات ميزة تمكنه من الحصول على عوائد أكبر. (الغالي و صالح ، 2010 ، 37).

4-1-2 مداخل التطوير التنظيمي:

من الناحية العلمية فان موضوع التطوير التنظيمي و تحدياته يعتبر من المواضيع التي لازالت بحاجة إلى المزيد من الجهد لبلورة نظرية علمية متكاملة له، كما أن ظاهرة التغيير و التطوير المتسارع وإدارته بصفة خاصة لازالت بحاجة إلى المزيد من الجهد البحثي حتى يمكن فهمها بشكل كامل و خاصة في جانب ممارستها من قبل المديرين. ومن المداخل التي يعرضها علم الإدارة كآليات لتحقيق التغيير و التطوير التنظيمي نجد ما يلي:

2-1-4-1 مدخل الإدارة العلمية (تطوير أساليب العمل):

حسب هذا المدخل فان التغيير و التطوير ضمن مجال التنظيم و الإدارة ينصرف إلى ثلاثة مجالات كبرى يتعلق أولها بالهيكلين التنظيمي والوظيفي، ويتعلق الثاني بتطوير مواقع الخدمات و تطوير أساليب العمل، و ينحصر المجال الثالث في تطوير سياسات و نظم الأفراد بما يتضمن اختيارهم وتدريبهم و تحفيزهم و كافة العمليات الإجرائية المتصلة بالحياة الوظيفية، ويتضمن التغيير و التطوير التنظيمي في هذه المجالات ما يحكم العمل بها من تشريعات.

يشتمل المفهوم المتكامل لتطوير مواقع الخدمات و أساليب العمل بها على المفاهيم الفرعية التالية:

● **تطوير مواقع الخدمات:** وذلك من خلال الاهتمام بهندسة عمارتها و نظافتها و تأثيثها و توفير كل المعدات و الوسائل الفنية الحديثة (الاعتناء بالدعائم المادية) بما يسهم في تيسير مهمة عمال المنظمة في أداء مهامهم عند تفاعلهم مع طالبي الخدمات في مختلف المواقع.

● **تبسيط الإجراءات:** ويقصد به التخلص من الخطوات غير الضرورية في العمل و التي لا تنتقص من قيمة المنجز النهائي في شيء مع الحد من العوامل التي تعوق تدفق العمل أو تؤدي إلى تعطيله.

● **تصميم النماذج:** يستهدف الاستغناء عن البيانات غير الضرورية استبدالها بالنماذج وإدماج بياناتها مع بعضها للحد من مجهودات القيد فيها والنقل منها وكذلك يستهدف الحد من تداول الأوراق المكتتبية بما يكفل تيسير تدفق العمل وانسيابه وتبسيط اجراءته.

● **تصميم مكان العمل:** يقصد به تخطيط وحدة العمل بصفة عامة من حيث المكان و المحيط و البيئة التي يعمل فيها الموظف بما يؤدي إلى زيادة كفاءة العمل و الإدارة، ويتضمن تصميم مكان العمل تحديد الموقع المكاني للتقسيمات التنظيمية بالنسبة إلى بعضها بما يكفل أن يتمشى تسلسل الطوابق و الأقسام مع تسلسل الإجراءات و خطوات العمل، ويتضمن تصميم العمل أيضا وضع المعدات و الأدوات المكتتبية داخل المكان المخصص لكل قسم وظيفي.

● **تحسين طرق العمل:** ويقصد به استخدام التفكير الأبتكاري و الفعال في وضع الحلول غير التقليدية لمشاكل العمل.(السكرانة، 2009 ، 50).

3- منهج البحث واجراءاته الميدانية

3-1 منهج البحث

تم استخدام المنهج الوصفي(المسحي) لملابته و متطلبات هذا البحث.

3-2 مجتمع البحث وعينته

تكون مجتمع البحث من الهيئات الادارية لكليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعات اقليم كردستان-العراق. اما العينة فتكون من الهيئات الادارية للكليات(العمداء ومعاونهم ورؤساء الأقسام ورؤساء العلمية والوحدات الادارية والفروع سواء في الجانب الأكاديمي أو الإداري من كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في اقليم كردستان-العراق.

3-3 الاجهزة والادوات المستخدمة في البحث

لأكمال متطلبات البحث استعان الباحث بالاجهزة والادوات الاتية:

- المصادر العلمية.

-استمارة استبيان.

1-استخدم الباحث الاستبانة لجمع المعلومات من مجتمع الدراسة المكون من كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران.

2-تم الاستعانة باستبانة دراسة(المسعود،خليفة بن صالح،2008) ملائمة محاورها وفقراتها وطبيعة هذه الدراسة (الملحق-1). وتشتمل الاستبانة على عدد من المتغيرات المستقلة منها : فئة المستجيب، والجنس، وسنوات الخبرة المكون من(5)اوزان وحسب اجابات العينة.

وتم توزيع الاستبانة على الخبراء والمختصين في الجامعات المذكورة و ابدوا موافقتهم على تعديل بعض فقراته لتلائم البيئة الادارية لكليات وسكول اقليم كوردستان-العراق.

4-3 التحليل الاحصائي

تم استخدام الأساليب الإحصائية التالية : معامل ألفا كرونباخ ، معامل الارتباط ، التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ، اختبار(ت)، تحليل التباين الأحادي(ف) ضمن البرنامج الإحصائي (SPSS) لمعالجة بيانات البحث.

4-عرض النتائج ومناقشتها

1-4 عرض النتائج

يتناول الباحث في هذا الفصل عرض ومناقشة النتائج التي استمرت عنها الدراسة حول المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الادارة الألكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق، بمحاور الاستبانة الاتنين وهما:

المحور الأول : المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق.

المحور الثاني : المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق.

وقد حلل الباحث النتائج التي توصلت إليها الدراسة للإجابة على اسئلة مشكلة البحث الثلاثة وهي:

1-ما هي التطبيقات الادارية الالكترونية في الجامعات التي تنتهي اليها كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران ؟ وأثرها على إحداث التطوير التنظيمي؟

2-ماهي أهم المعوقات المادية والبشرية التي تواجه توظيف الإدارة الإلكترونية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران ؟ وأثرها على إحداث التطوير التنظيمي؟

3-هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية بين تطبيقات الإدارة الإلكترونية وقدرة الجامعة المعنية على إدارة عملية التنظيم الإداري، التي تعزى إلى العوامل الديموغرافية العمر، نوع الجنس، سنوات الخبرة، مجال العمل، والمستوى التعليمي.

ترجع إلى متغيرات المرحلة الدراسية المؤهل العلمي - سنوات الخادمة - العمل بالمدرسة - الدورات التدريبية" ؟

وقد اعتمد الباحث في التفسير نتائج الدراسة على الحدود الحقيقية للأرقام ، حيث استخدم مقياس خماسي و الإجابة على فقرات الاستبانة على النحو التالي :

جدول(1) يوضح مقياس حساب المتوسطات للدرجة الموقفة

درجة الموقفة					المتوسط الحسابي
كبيرة جدا	كبيرة	متوسط	ضعيفة	ضعيفة جدا	
4.50 فأعلى	3.50-	2.50-	1.50-	أقل من 1.50	

وفيما يلي عرض النتائج وتفسيرها في ضوء اسئلة الدراسة:

أولاً : عرض النتائج الخاصة بالسؤال الأول وتفسيرها ، والذي ينص على ما المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق وللإجابة على هذا السؤال قام الباحث بتجزئته إلى جزأين هما :

الجزء الأول، ويتضمن المتطلبات البشرية اللازم توافرها داخل الكلية او السكول لتطبيق الإدارة الإلكترونية فيها وشمل ذلك عبارات الاستبانة في المحور الأول من العبارة رقم 1 (هيئة ادارية تدرك مفهوم الإدارة الإلكترونية).

واما عند إعادة ترتيب متوسطات استجابات مجتمع الدراسة الكلية على عبارات المحور الأول كاملاً والذي يمثل المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق، وكما موضح في الجدول الآتي:

الجدول(2) يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وترتيب المتطلبات البشرية لفقرات الاستبيان

العبارة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب المتطلب	درجة الموقفة
1	4.14	0.76	12	كبيرة
2	4.30	0.71	10	كبيرة
3	4.05	0.61	16	كبيرة
4	3.91	0.72	18	كبيرة
5	3.88	0.80	20	كبيرة
6	4.15	0.80	17	كبيرة
7	3.52	0.84	25	كبيرة
8	4.11	0.77	13	كبيرة
9	4.03	0.85	15	كبيرة
10	3.70	0.80	24	كبيرة
11	3.83	0.75	21	كبيرة
12	3.35	0.71	08	كبيرة
13	4.50	0.68	01	كبيرة جدا
14	4.41	0.77	07	كبيرة
15	4.03	0.72	14	كبيرة
16	3.71	0.85	23	كبيرة
17	3.92	1.01	19	كبيرة
18	3.82	0.78	22	كبيرة
19	4.52	0.73	03	كبيرة جدا
20	3.32	0.85	26	متوسطة
21	4.41	0.80	05	كبيرة
22	4.31	0.85	09	كبيرة
23	4.15	0.82	11	كبيرة
24	4.42	0.84	04	كبيرة
25	4.42	0.85	06	كبيرة
26	4.51	0.71	02	كبيرة جدا
	4.10	0.44	----	كبيرة

الجدول (2) في اعلاه يوضح التوزيع التكراري لأستجابات مجتمع الدراسة الكلية من العمداء ومعونتهم ورؤساء الاقسام والوحدات لتحديد المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات ٢١٣ ن : و استنتج الباحث ما يأتي:
1- أن جميع العبارات حول المحور الأول المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية

البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق ، قد تراوحت المتوسطات الحسابية لها بين - 4.52 و 3.32 والانحرافات المعيارية بين - 0.61 و 1.01 - ودرجة الموافقة على المتطلب بين كبيرة جدا وكبيرة باستثناء عبارة رقم - 20 - والتي حصلت على متوسط حسابي - 3.32 و انحراف معياري - 0.85 - ودرجة موافقة على المتطلب (متوسطة).

2- جاءت في المراتب الخمس الأولى من المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الادارة الالكترونية في الكليات من وجهة نظر مجتمع الدراسة العبارات ذات الأرقام - 19-26 - 13-24 - على التوالي ، بمتوسطات حسابية - 4.51 - 4.52 - 4.42 - 4.42 - وبانحرافات معيارية مقدارها - 0.73 - 0.71 - 0.68 - 0.84 .

3- جاءت في المراتب الخمس الأخيرة من المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مجتمع الدراسة العبارات ذاته الأرقام - 20 - 12 - 7 - 10 - 11 - على التوالي ، بمتوسطات حسابية - 3.32 - 3.35 - 3.52 - 3.70 - 3.83 - و بانحرافات معيارية مقدارها 0.73 - 0.71 - 0.84 - 0.80 - 0.75 .

3 - أن المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات من وجهة نظر مجتمع الدراسة كانت درجة الموافقة عليها - كبيرة - في مجملها حيث بلغ متوسطها الحسابي العام - 4.10 - والانحراف المعياري - 0.44 .

ويعزو الباحث من هذه النتائج إلى أن تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات يتطلب توافر العناصر البشرية التي تدرك مفهوم الإدارة الإلكترونية حيث حصلت العبارة رقم - 1 - على درجة موافقة كبيرة وبتوسط حسابي - 4.14 - كما أن إدراك البيئة الادارية في الكلية لأهمية الإدارة الإلكترونية في تطوير العمل الإداري في الكليات من الأهمية بمكان التفعيل تطبيقها حيث حصلت العبارة رقم - 2 - على درجة موافقة - كبيرة - وبتوسط حسابي - 4.30 - كما أن استخدام الهيئة الإدارية المدرسية لتقنية المعلومات الإدارية في تصميم خطط الأعمال الإدارية يسهم بشكل كبير في تطوير العمل الإداري ، لأن ذلك يؤدي إلى الدقة من الأداء ، وسرعة الإنجاز ، وسهولة المتابعة ، حيث حصلت العبارة رقم - 8 - على درجة موافقة - كبيرة وبتوسط حسابي - 4.11 - ويلعب التدريب والتأهيل للهيئة الإدارية المدرسية على طرق استخدام تقنية المعلومات الإدارية من قبل مدربين مؤهلين تأهيلاً جيداً ، دوراً بارزاً في تطبيق الإدارة الإلكترونية حيث حصلت العبارة رقم - 21 - على درجة موافقة - كبيرة - وبتوسط حسابي - 4.41 - كما أن توافر المتخصصين في تقنية المعلومات عن الجامعة للتواصل مع الكليات عن طريق شبكة الإنترنت يساهم وبشكل فاعل في إنهاء التعاملات معها عن طريق المعاملات الإلكترونية ، حيث حصلت العبارة رقم - 22 - على درجة موافقة - كبيرة - وبتوسط حسابي - 4.31 وتتفق النتائج التي آلت إليها الدراسة الحالية بالنسبة للمحور الأول المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات "مع النتائج دراسات كل من : دراسة شريف (1416 هـ) ودراسة العنز (1424 هـ) ودراسة السبيعي (٢٠٠٥ م) ودراسة الدعيلج (1426 هـ) ودراسة بخش (1427 هـ) ودراسة ردنة (1427 هـ) في ضرورة توافر الكوادر البشرية المؤهلة تأهيلاً فنياً عالية القادرة على تفعيل دور تقنية المعلومات الإدارية و تطوير العمل الاداري.

ثانياً : عرض النتائج الخاصة بالسؤال الثاني وتفسيرها ، وهو ما المتطلبات المادية الواجب تو قهرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق.

وللأجابة على هذا السؤال استخدم الباحث مجموعة من الأساليب الإحصائية هي : التكرارات ، والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية ، والانحرافات المعيارية : التحليل إجابات مجتمع الدراسة حول تحديد المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية كما يوضح ذلك الجدول التالي :

جدول رقم (3) يوضح التوزيع التكراري الاستجابات مجتمع الدراسة الكلية من العمداء ومعاونتهم ورؤساء الاقسام العلمية والوحدات الادارية في كليات وسكول محافظة اربيل/العراق. لتحديد المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات. 213 = ن:

الجدول(3) يوضح المتوسط الحسابي والانحراف المعياري وترتيب المتطلبات المادية لقرارات الاستبيان

العبارات	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	ترتيب المتطلب	درجة الموافقة
27- وجود موقع الكتروني للكلية او السكول على شبكة انترنت.	4.33	0.94	7	كبيرة
28- توفير منافذ للاتصال بالشبكات في جميع اجزاء مبني الكلية او السكول.	4.01	1.01	13	كبيرة
29- توفير الشبكة اللاسلكية للأنترنت داخل الكلية او السكول.	4.08	1.03	12	كبيرة
30- تأمين اجهزة حاسبات الية حديثة لأعضاء الهيئة الادارية للكلية.	4.54	0.80	02	كبيرة جدا
31- تأمين العدد الكافي من الطابعات لأعضاء الهيئة الادارية للكلية	4.24	0.88	09	كبيرة
32- تأمين العدد الكافي من المساحات الضوئية لأعضاء هيئة الكلية	3.97	0.92	14	كبيرة
33- تأمين العدد الكافي من الكاميرات الرقمية لأعضاء هيئة الكلية	3.76	0.98	17	كبيرة
34- تأمين البرامج الحاسوبية للالزمة لتطبيقات الاعمال الادارية للكلية	4.46	0.76	05	كبيرة

كبيرة جدا	03	0.79	4.51	35-توفير أنظمة حماية الية متطورة لحماية بيانات الكلية او السكول
كبيرة	08	0.99	4.27	36-ربط اجهزة الحاسب الالي لأعضاء الهيئة الادارية للكلية او السكول بسيرفر الجامعة
كبيرة جدا	01	0.73	4.52	37-تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية او السكول و رئاسة الجامعة
كبيرة	16	0.96	3.80	38-تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية او السكول وأولياء الامور
كبيرة	15	1.00	3.85	39-تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية او السكول والطلبة.
كبيرة	10	0.84	4.23	40-تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية او السكول و وزارة التعليم العالي
كبيرة	11	1.00	4.10	41-تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية او السكول والكلية الاخرى.
كبيرة	06	0.91	4.38	42-توفير سيرفر في الكلية او السكول لتخزين البيانات
كبيرة	04	1.07	4.48	43-الاشترك بخط هاتف DSL ذو السرعة العالية.
كبيرة	-----	0.7036	4.2082	

ومن خلال دراسة الباحث للجدول رقم 3 يستنتج ما يلي :

1- أن جميع العبارات حول المحور الأول المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق قد تراوحت المتوسطات الحسابية لها بين - 4.54 و 3.76 - والانحرافات المعيارية بين - 0.73 و 1.07 - ، ودرجة الموافقة على المتطلب بين كبيرة جدا ، وكبيرة.

2- جاءت في المراتب الخمس الأولى من المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مجتمع الدراسة العبارات ذات الأرقام - 30 ، 37 ، 35 ، 43 ، 34 - على التوالي ، بمتوسطات حسابية - 4.54-4.52-4.51-4.464.48- .

وبانحرافات معيارية مقدارها - 0.80 - 0.73 - 0.76 - 1.07-0.76 وتتضمن تلك العبارات ، العبارة رقم . 37 " - تحقيق الربط الإلكتروني بين الكلية او السكول والجامعة التابعة لها ، والعبارة رقم - 30 " - تأمين أجهزة حاسبات آلية حديثة لأعضاء الهيئة الإدارية" للكلية ، والعبارة رقم - 35 " - توفير أنظمة حماية آلية متطورة لحماية بيانات الكلية او السكول ، والعبارة رقم - 43 " الاشتراك بخط هاتف DSL ذو سرعة عالية ، والعبارة رقم " - 34 تأمين البرامج الحاسوبية اللازمة للتطبيقات الأعمال الإدارية للكلية. 3- جاءت في المراتب الخمس الأخيرة من المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مجتمع الدراسة - رغم حصولها على درجة موافقة كبيرة ومتوسطات حسابية مرتفعة - العبارات ذات الأرقام - 33 - 38 - 39 - 32-28 - على التوالي ، بمتوسطات حسابية - 3.76 - 3.80 - 3.85 - 3.97 - 4.01 - وبانحرافات معيارية مقدارها - 0.98 - 0.96 - 1.01-0.92-1.00 وتتضمن تلك العبارات ، العبارة رقم - 33 " - تأمين العدد الكافي من الكاميرات الرقمية لأعضاء الهيئة الإدارية " للكلية ، والعبارة رقم - 38 - تحقيق الربط الإلكتروني بين الكلية او السكول وأولياء الأمور " ، والعبارة رقم - 39 " - تحقيق الربط الإلكتروني بين الكلية او السكول والطلبة. والعبارة رقم - 32 - تأمين العدد الكافي من المساحات الضوئية لأعضاء الهيئة الإدارية للكلية ، والعبارة رقم - 28 " - توفير منافذ للاتصال بالشبكات في جميع أجزاء مبنالكلية او السكول.

4- أن مجتمع الدراسة وضع في الدرجات الأولى من الأهمية للمتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات ، توافر الأجهزة الحاسوبية الحديثة ، ويدل ذلك على وعي مجتمع الدراسة بالدور الذي يلعبه جهاز الحاسوب في العملية الإدارية و من مجمل التعاملات الإلكترونية ، ويعود ذلك إلى انتشار استخدام الحاسوب في المعاملات اليومية للمجتمعات ، كما أن مجتمع الدراسة يدرك أهمية الشبكات في تطبيق الإدارة الإلكترونية لتحقيق التواصل بين الكلية او السكول والبيئة المحيطة بها الكترونياً ، ولقد وضع مجتمع الدراسة من ضمن أولوياته حماية بيانات الكلية وذلك من خلال توفير أنظمة حماية إلكترونية متطورة ، كما أن تأمين البرامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الأعمال الإدارية تساهم وبشكل فاعل في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

5- أن مجتمع الدراسة وضع في الدرجات الأخيرة من الأهمية للمتطلبات المادية اللازم توافرها خارج الكلية او السكول لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات وتوفير بعض الأجهزة الملحقه بالحاسب الالي مثل الكاميرات الرقمية والمساحات الضوئية. ويعود ذلك إلى أن مجتمع الدراسة يرى قلة الدور الذي تقوم به هذه الأجهزة في تطبيق الإدارة الإلكترونية ، كما يرى مجتمع الدراسة قلة الأهمية للتواصل بين الكلية او السكول والطلبة وأولياء أمورهم الكترونياً ولا يعتبرها عائقاً لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ويعود ذلك إلى وجود مجموعة من العوائل المتعففة التي يصعب معها تحقيق الربط الإلكتروني مع المنزل ، وحصلت هذه المتطلبات المادية على درجة موافقة كبيرة ومتوسطات حسابية مرتفعة.

6- جاءت باقي العبارات من المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات من وجهة نظر مجتمع الدراسة بآراء متباينة للفقرات المتبقية.

7- يدل تحليل بيانات الدراسة أن المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات من وجهة نظر مجتمع الدراسة كانت درجة الموافقة عليها - كبيرة - في مجملها حيث بلغ متوسطها الحسابي الكلي - 4.20 - ، والانحراف المعياري 0.70 ، ويعني ذلك أنهم يوافقون على ضرورة توافر هذه المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات . وتتفق النتائج التي آلت إليها الدراسة الحالية بالنسبة للمحور الثاني " المتطلبات المادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات مع نتائج دراسات كل من دراسة المنابري (٢٠٠٢ م) ، ودراسة الشريف (٢٠٠٣ م) ، ودراسة الدعيلج (1426 هـ) ، ودراسة بخش (1427 هـ) ، ودراسة رذنبة (1427 هـ) ضرورة توفير البنى التحتية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية من أجهزة حاسوبية وشبكات اتصالات وبرمجيات الحاسوب.

ثالثاً : المتوسط العام الاستجابات مجتمع الدراسة على المحاور لتحديد المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق.

الجدول(4) المتوسط العام لأستجابات مجتمع الدراسة على المحاور

المحور	المتوسط	الانحراف المعياري	درجة الموافقة
المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية	4.1526	0.5029	كبيرة

يتضح من الجدول(4)، أن المتوسط العام الاستجابات مجتمع الدراسة على المحاور هو 4.15 ، وبانحراف معياري 0.50 ، ودرجة الموافقة للمحور كبيرة ، ويعني ذلك أن مجتمع الدراسة يوافق على أهمية توافر جميع المتطلبات و عبارات المحاور رابعاً : عرض النتائج الخاصة بالسؤال الثالث وتفسيرها ، والذي ينص على : هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة 0.05 ، بين استجابات أفراد مجتمع الدراسة في المتطلبات الكلية البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات ترجع إلى متغيرات المرحلة الدراسية - المؤهل العلمي - سنوات الخدمة- العمل بالكلية اتقان اللغات الاجنبية-اتقان استخدام الحاسوب. وللإجابة على هذا السؤال تم إجراء اختبار تحليل التباين أحادي الاتجاه.

One - way ANOVA - ف - عند مستوى دلالة 5% - للفروق في المتوسطات الكلية المعبرة عن آراء مجتمع الدراسة من العمداء ورؤساء الاقسام العلمية ورؤساء الوحدات الادارية لتحديد المتطلبات البشرية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الكليات والتي تعزى للمتغيرات - الدرجة العلمية - ، وكذلك إجراء اختبار " ت " للعينات المستقلة- Independent samples Test عند مستوى دلالة 5% . - معرفة الفروق التي تعزى لمتغير - العمل بالكلية وكالاتي:

-متغير الدرجة العلمية:

جدول(5) يوضح مصدر التباين بين المجموعات في متغير الدرجة العلمية

المحور	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة ف	مستوى الدلالة
المتطلبات البشرية والمادية	بين المجموعات	1.156	2	0.578	2.301	0.101
	مع المجموعات	51.439	208	0.251		
	المجموع	52.595	210			

ن=212 مستوى الاختلاف ذو دلالة احصائية عند مستوى - 0.5 -

يتضح من خلال دراسة الجدول (5) أن قيمة - ف - غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة 0.5 ، مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة بالنسبة لتغير الدرجة العلمية حول محاور الدراسة : المتطلبات الكلية البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية ، مما يدل على أن استجاباتهم كانت متقاربة في تحديد درجة الموافقة على المتطلبات البشرية والمادية ، ويعزوا الباحث ذلك إلى أن مجتمع الدراسة يدرك أهمية هذه المتطلبات لتطبيق الادارة الإلكترونية ، بغض النظر عن درجاتهم العلمية.

-متغير سنوات الخدمة:

جدول(6) يوضح مصدر التباين بين المجموعات في متغير سنوات الخدمة

المحاور	مصدر التباين	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة (ف)	مستوى الدلالة
المتطلبات البشرية والمادية	بين المجموعات	0.668	2	0.333	1.329	0.265
	مع المجموعات	52.939	210	0.251		
	المجموع	53.612	212			

ن=212 --مستوى الاختلاف ذو دلالة احصائية عند مستوى (0.05).

يتضح من خلال دراسة الجدول رقم (6) ، أن قيمة - ف - غير دالة إحصائياً عند مستوى الدلالة 0.5 ، ، مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة بالنسبة لمتغير سنوات الخدمة حول محاور الدراسة المتطلبات الكلية البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية ، مما يدل على أن استجاباتهم كانت متقاربة في تحديد درجة الموافقة على المتطلبات البشرية والمادية ، ويعزو الباحث ذلك إلى أن هذه المتطلبات يدرك أهميتها لتطبيق الإدارة الإلكترونية غالبية مجتمع الدراسة ، بغض النظر عن خدمتهم في العمل الإداري ولكن باختلاف في تحديد ترتيب أهمية هذه المتطلبات وتتفق نتائج الدراسة مع دراسة بخش (1427هـ) والتي تبين عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزي لمتغير سنوات الخدمة .

-متغيرالحصول على الدورات التدريبية لأتقان اللغات واستخدام الحاسوب:

جدول (7) يوضح مصدرالتباين بين المجموعات في متغير إتقان اللغات الأجنبية والحاسوب

المحور	الحصول على دورات التدريبية	ن	المتوسط	الانحراف المعياري	قيمة (ت)	مستوى الدلالة
المتطلبات الكلية البشرية والمادية	نعم	88	4.1918	0.4541	1.907	0.062 غيردال
	لا	24	3.9870	0.6488		

يتضح من خلال دراسة الجدول رقم (7) أن قيمة - ت - 1.908 ، غيردالة إحصائياً عند مستوى الدلالة 0.5 حيث كان مستوى الدلالة 0.062 ، مما يدل على عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة بالنسبة لمتغير الحصول على دورات تدريبية في مجال الحاسب الألي حول محاور الدراسة : المتطلبات الكلية البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية ، مما يدل على أن استجاباتهم كانت متقاربة في تحديد درجة الموافقة على المتطلبات البشرية والمادية ، ويعزو الباحث ذلك إلى الانتشار الواسع التقنيات الحديثة في المجتمع العراقي مما ساهم في نشر الثقافة الإلكترونية ، وهذه الدراسة تتفق مع النتائج التي ألت إليها دراسة يخش (1427هـ) ، بينما تخالف دراسة ردنة (1427هـ) التي أظهرت نتائج دراسته وجود فروق ذات دلالة إحصائية في متغير الحصول على الدورات التدريبية لأتقان اللغات الأجنبية واستخدام الحاسوب.

5-الاستنتاجات والتوصيات

1-5 الاستنتاجات:

- استنتج البحث أن من أهم المتطلبات البشرية والمادية اللازم توافرها لتطبيق الإدارة الالكترونية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة-جامعة صلاح الدين-اربيل وسكولي التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعتي كوية وسوران في محافظة اربيل-العراق هي:
- 1- الحاجة إلى توفر المبرمجين القادرين على تصميم وتطوير البرامج الإلكترونية لتمشية الأعمال الإدارية للكلية والفنيين المهرة الذين يعملون على مواجهة الأعطال التي تحدث في الأجهزة الحاسوبية وملحقاتها وشبكات الاتصال.
 - 2- ضرورة توافر هيئة ادارية مؤهلة فنيًا والقادرة على استخدام تقنية المعلومات الإدارية .
 - 3-أهمية توافر المدربين المؤهلين بإدارات الجامعات لتدريب الهيئة الإدارية في الكلية على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.
 - 4-ضرورة توافر العنصر البشري الفعال في الكلية والذي يقوم على إدخال وإخراج البيانات.
 - 5-الحاجة إلى تحقيق الربط الإلكتروني بين إدارة الكلية و رئاسة الجامعة التابعة لها وتأمين التواصل مع المحيط الخارجي.
 - 6- الحاجة إلى تأمين أجهزة وحواسيب آلية حديثة وملحقاتها لأعضاء الهيئة الإدارية للكلية ، وشبكات الاتصال وخطوط الهاتف.
 - 7- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين آراء أفراد مجتمع الدراسة:(فئة المستجيب ،الجنس وسنوات الخبرة).

2-5 التوصيات:

- ١ -تفعيل دور الكوادر الفنية المحلية المؤهلين تأهيلا عاليا في مجال البرمجة الحاسوبية من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في الاقليم ، لإنتاج البرامج الحاسوبية المناسبة للأعمال الإدارية للجامعات والمؤسسات التابعة لها وتطويرها.
- ٣ -توفير المستلزمات الضرورية الجيدة من أجهزة وحواسيب، وتوفير شبكات الاتصال والبرامج الحاسوبية التي تساهم في تفعيل تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات.
- ٤ -تشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسؤولين في الإدارات العليا، وحث جميع العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية.
- 5-توفير برامج الحماية الإلكترونية لحماية البيانات.
- 6-اجراء ورشات عمل وسمنارات للعاملين في الكلية والسكول لشرح فوائد الادارة الالكترونية.

المراجع

- 1- إدريس، ثابت عبد الرحمان(2005): ادارة الأعمال ، نظريات و نماذج و تطبيقات ، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.
- 2- السالحي، عبدالرزاق، والسليطي، خالد إبراهيم(2008): الإدارة الالكترونية، دار وائل، عمان، الأردن.
- 3- السكارنة، بلال خلف(2009): التطوير التنظيمي والإداري، دارالمسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 4- الصيرفي، محمد(2003): التطوير الإداري، الدار الجامعية، الإسكندرية، مصر.
- 5- القاضي، فؤاد(1998): تنمية المنظمة والتطوير التنظيمي، دارصفاء للنشر القاهرة، مصر.
- 6- العوالمه، نائل عبد الحافظ (2003): توعية الإدارة والحكومة الالكترونية في العالم الرقمي، دراسة استطلاعية، مجلة الملك سعود، العدد 15.
- 7- الغالي، طاهر محسن وصالح، أحمد على(2010): التطوير التنظيمي مدخل تحليلي، دار وائل للنشر والتوزيع، عمان، الأردن.
- 8- غنيم، احمد محمد (2004): الإدارة الالكترونية أفاق الحاضر وتطلعات المستقبل، المكتبة العصرية، المنصورة، مصر.
- 9- ماهر، احمد(2007): التنظيم، الدار الجامعية الجديدة، الإسكندرية، مصر.
- 10- المسعود، خليفة بن صالح(2008): المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الادارة الالكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس، رسالة ماجستير، كلية التربية، جامعة ام القرى، المملكة العربية السعودية.
- 11- ياسين، سعد غالب(2005): الإدارة الالكترونية وافاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة، الرياض، المملكة العربية السعودية.

12-Brianl (٢٠٠١).Dos Santos and Andrew L. Wirght, Internet-supported management education-information services & Use.

13-C. Burrello Michael L (٢٠٠١).Tracy and Elsa J. Glassman, Anternational status report on the use of electronic technology in special education management – Journal of Special Education Fall .

14-Jonathan Foster (٢٠٠٤).Collaborative E-business Planning :developing an enterprise learning tool for information management and information systems curricula , Journal of Electronic Commerce

الملاحق:

جامعة صلاح الدين-اربيل
كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة

استمارة استبيان

تحية طيبة:

السيد.....المحترم

ينوي الباحث اجراء البحث الموسوم (المتطلبات المادية والبشرية لتطبيق الادارة الألكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في محافظة اربيل/العراق). فالاستبيان مقسم الى محورين هما اولاً:المتطلبات البشرية وثانياً: المتطلبات المادية اللازم توفرها لتطبيق الادارة الالكترونية في كليات وسكول التربية الرياضية ارجو التكرم بالتأشير بعلامة(√) في احدى المربعات الخمس الذي يمثل رأيكم بكل دقة وموضوعية لما يمثله ذلك من اهمية في الوصول بهذه الدراسة الى النتائج المرجوةولكم جزيل الشكر والتقدير .

الباحث

تحسين علي اسماعيل شيرواتي

ملاحظة: (الهيئة الادارية) تشمل: (العميد- معاون العميد- رئيس الفرع/القسم--مسؤول التسجيل- امين المكتبة).

أولاً: البيانات الأولية

1	عنوان الوظيفة		
2	الدرجة العلمية	دكتوراه /	ماجستير /
3	اللقب العلمي		
4	الجنس	أنثى /	ذكر /

5	عدد سنوات الخدمة (سنوات فقط)		
6	استخدام الحاسوب يومياً في العمل	كلا/	نعم/
7	هل تمتلك بريداً إلكترونياً	كلا/	نعم/
8	هل الإدارة الإلكترونية تساعدك في عملك في الجامعة	كلا/	نعم/
9	مستوى معرفتك بالإدارة الإلكترونية	ممتازة/	جيدة / مقبولة/
10	عدد الدورات التدريبية التي حضرتها في مجال الإدارة الإلكترونية	واحدة/	اثنان او اكثر/

ثانياً: البيانات الموضوعية (محاو الاستبانة)

المحور الأول : المتطلبات البشرية اللازم توفرها لتطبيق الادارة الالكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعات محافظة اربيل/العراق

ت	الفقرة	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا
1	تدرك مفهوم الادارة الالكترونية					
2	تدرك اهمية الادارة الالكترونية في تطوير العمل الاداري					
3	توفق بين تطبيقات تقنية المعلومات الادارية والجوانب الانسانية في العمل الاداري					
4	قادرة على تلافي سلبيات تقنية المعلومات الادارية في اداء العمل الاداري					
5	تلم بالانظمة واللوائح التي تحكم التعاملات الالكترونية					
6	تفعل شبكات الاتصال الداخلية في تنفيذ الاشراف على العمل اليومي في الكلية					
7	قادرة على استخدام الكاميرات الرقمية					
8	تعمل على تصميم خطط الاعمال الادارية باستخدام تقنية المعلومات الادارية					
9	تجيد استخدام محركات البحث الالكترونية					
10	قادرة على استخدام المساحات الضوئية (Scan)					
11	قادرة على استخدام ناسخ الاقراص المدمجة					
12	تجيد التعامل مع شبكة الانترنت					
13	تجيد التعامل مع الحاسب الآلي					
14	تجيد استخدام البريد الالكتروني					
15	معلم يتعامل مع الحاسب الآلي					
16	طالب يتعامل مع الحاسب الآلي					
17	محرر صفحات ويب لتطوير موقع الكلية/سكول على شبكة الانترنت					
18	امين مكتبة يجيد التعامل مع الحاسب الآلي					
19	محرر بيانات يعمل على الحاسب الآلي، يقوم على ادخال واخراج البيانات في الكلية/سكول					
20	ولي امر يتعامل مع الحاسب الآلي وشبكة الانترنت					

					21	مدربين مؤهلين بإدارة الجامعة لتدريب الهيئة الادارية على استخدام تقنية المعلومات الادارية
					22	متخصصون في تقنية المعلومات بالجامعة للتواصل مع الكلية عن طريق شبكة الانترنت
					23	متخصصون في تقنية المعلومات بالوزارة للتواصل مع الكلية/سكول عن طريق شبكة الانترنت
					24	فني شبكات بأدارة الجامعة لمعالجة اعطال الشبكات
					25	فني حاسب آلي وطابعات بأدارة الجامعة لمعالجة مشاكل واعطال الحاسب الآلي والطابعات في الكلية/سكول
					26	مبرمجين بالوزارة يقومون بتصميم وتطوير البرامج الالكترونية للاعمال الادارية

المحور الثاني : المتطلبات المادية اللازم توفرها لتطبيق الادارة الالكترونية في كليات وسكول التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعات محافظة اربيل/العراق

ت	الفقرة	كبيرة جدا	كبيرة	متوسطة	ضعيفة	ضعيفة جدا
27	وجود موقع الكتروني للكلية/سكول على شبكة الانترنت.					
28	توفير منافذ للاتصال بالشبكات في جميع اجزاء مبنى الكلية/سكول.					
29	توفير الشبكة اللاسلكية للانترنت داخل الكلية/سكول.					
30	تأمين اجهزة حاسبات آلية حديثة لأعضاء الهيئة الادارية.					
31	تأمين العدد الكافي من الطابعات لأعضاء الهيئة الادارية.					
32	تأمين العدد الكافي من الماسحات الضوئية لأعضاء الهيئة الادارية.					
33	تأمين العدد الكافي من الكاميرات الرقمية لأعضاء الهيئة الادارية.					
34	تأمين البرامج الحاسوبية اللازمة لتطبيقات الاعمال الادارية للكلية/سكول.					
35	توفير انظمة حماية آلية متطورة لحماية بيانات الكلية/سكول.					
36	ربط اجهزة الحاسب الآلي لأعضاء الهيئة الادارية بخادم (الكلية/سكول).					
37	تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية/سكول والجامعة التابعة له.					
38	تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية/سكول و أولياء الامور.					
39	تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية/سكول والطلبة.					
40	تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية/سكول ووزارة					

					التعليم العالي.	
					تحقيق الربط الالكتروني بين الكلية/سكول والكليات الاخرى.	41
					توفير خادم (سيرفر) في الكلية/سكول لتخزين البيانات.	42
					الاشتراك بخط هاتف (DSL) ذو سرعة عالية.	43